

Automatisierung & Prozessoptimierung

Automatisierung beginnt mit einem verständlichen Prozess. Wir verbinden die Analyse von Abläufen mit technischer und kaufmännischer Projektarbeit. Gemeinsam mit den Fachbereichen klären wir, welche Schritte vereinfacht, standardisiert oder automatisiert werden können und welche Aufgaben weiterhin eine bewusste menschliche Entscheidung benötigen.

Dabei betrachten wir den gesamten Ablauf: Eingaben, Regeln, Ausnahmen, Schnittstellen und die spätere Betreuung. Ein schneller einzelner Arbeitsschritt verkürzt nicht automatisch die Durchlaufzeit. Wartezeiten, Rückfragen und Medienbrüche gehören deshalb ebenso zur Bewertung wie die technische Umsetzung.



Prozesse sichtbar machen

Wir erfassen den tatsächlichen Ablauf mit den beteiligten Teams. Zuständigkeiten, Übergaben, Datenquellen und wiederkehrende Ausnahmen werden nachvollziehbar beschrieben. So entsteht eine gemeinsame Grundlage für Verbesserungen. Vor einer Automatisierung prüfen wir, ob unnötige Schritte entfallen oder Regeln vereinfacht werden können.



RPA und BPA passend einsetzen

RPA kann wiederkehrende Bedienhandlungen über bestehende Oberflächen unterstützen. BPA verbindet Aktivitäten, Regeln und beteiligte Systeme zu einem gesteuerten Ablauf. Die Auswahl hängt unter anderem von Schnittstellen, Stabilität, Ausnahmefällen und Betriebsaufwand ab. Wir strukturieren Anforderungen und koordinieren die Einführung mit Ihren technischen Partnern.



Ergebnisse im Betrieb bewerten

Wir vereinbaren geeignete Kennzahlen und einen Vergleich zur Ausgangslage. Dazu können Durchlaufzeit, Nacharbeit, Fehlerquote oder manuelle Eingriffe gehören. Technische Protokolle allein belegen noch keinen Geschäftserfolg. Verantwortlichkeiten für Überwachung, Fehlerbehandlung und Änderungen werden deshalb von Beginn an berücksichtigt.

Vom Verständnis zur Umsetzung.

1 Verstehen

Ziel, Beteiligte und Ausgangslage gemeinsam klären. Vorhandene Informationen prüfen und offene Fragen nachvollziehbar erfassen.

2 Bewerten

Handlungsfelder priorisieren. Aufwand, erwartete Wirkung, Risiken und technische Voraussetzungen gemeinsam gegenüberstellen.

3 Erproben

Einen überschaubaren Umfang umsetzen, mit realistischen Fällen prüfen und fachliche Abnahmebedingungen gemeinsam festlegen.

4 Übergeben

Dokumentation, Zuständigkeiten und weitere Betreuung abstimmen. Ergebnisse bewerten und nächste Verbesserungen gemeinsam planen.

Typische Einsatzfelder

- Digitale Büro- und Geschäftsprozesse
- Informationsflüsse zwischen Fachbereichen
- Wiederkehrende Datenerfassung und Prüfungen
- Freigaben, Aufgabensteuerung und Systemübergaben

Zusammenarbeit mit klarem Auftrag

Wir beraten, verstärken Ihr Projektteam oder übernehmen die vereinbarte Koordination. Aufgaben, Verantwortung und fachliche Grenzen werden vor Beginn abgestimmt. Ihre Fachbereiche bleiben in Anforderungen, Bewertungen und Entscheidungen eingebunden. Bei Bedarf koordinieren wir Beiträge technischer Partner. Ergebnisse, offene Punkte und die weitere Betreuung werden für eine nachvollziehbare Übergabe dokumentiert.

BestExperts GmbH · Am Technologiezentrum 5 · 86159 Augsburg
office@bestexperts.gmbh · bestexperts.gmbh