

Automazione e ottimizzazione dei processi

L'automazione parte da un processo comprensibile. Colleghiamo l'analisi dei flussi al lavoro tecnico ed economico di progetto. Insieme alle funzioni aziendali individuiamo quali attività semplificare, standardizzare o automatizzare e quali richiedono ancora una decisione umana consapevole.

Consideriamo l'intero flusso: dati in ingresso, regole, eccezioni, interfacce e gestione successiva. Accelerare una singola attività non riduce automaticamente il tempo complessivo. Attese, richieste di chiarimento e passaggi tra supporti diversi rientrano nella valutazione insieme alla realizzazione tecnica.



Rendere visibili i processi

Descriviamo il flusso di lavoro effettivo con i gruppi coinvolti. Responsabilità, passaggi, fonti dei dati ed eccezioni ricorrenti vengono documentati in modo comprensibile. Si crea così una base comune per migliorare. Prima di automatizzare verifichiamo se eliminare attività inutili o semplificare le regole.



Utilizzare RPA e BPA in modo adeguato

La RPA può supportare operazioni ripetitive attraverso interfacce esistenti. La BPA collega attività, regole e sistemi in un flusso gestito. La scelta dipende da interfacce, stabilità, eccezioni e impegno operativo. Strutturiamo i requisiti e coordiniamo l'introduzione con i vostri partner tecnici.



Valutare i risultati operativi

Concordiamo indicatori adatti e un confronto con la situazione iniziale. Possono comprendere tempi, rilavorazioni, errori e interventi manuali. I soli registri tecnici non dimostrano un risultato economico. Le responsabilità per monitoraggio, gestione degli errori e modifiche sono considerate fin dall'inizio.

Dalla comprensione alla realizzazione.

1

Comprendere

Chiarire insieme obiettivi, partecipanti e situazione iniziale. Esaminare le informazioni disponibili e documentare le questioni aperte.

2

Valutare

Assegnare priorità agli ambiti di intervento. Confrontare impegno, effetti attesi, rischi e presupposti tecnici con i gruppi coinvolti.

3

Sperimentare

Realizzare un ambito circoscritto, provare casi realistici e concordare insieme le condizioni di accettazione funzionale.

4

Consegnare

Concordare documentazione, responsabilità e gestione successiva. Valutare i risultati e pianificare insieme ulteriori miglioramenti.

Applicazioni tipiche

- Processi digitali d'ufficio e aziendali
- Flussi informativi tra funzioni aziendali
- Acquisizione ricorrente di dati e controlli
- Approvazioni, attività e passaggi di sistema

Collaborazione con un incarico chiaro

Offriamo consulenza, rafforziamo il vostro gruppo di progetto o assumiamo il coordinamento concordato. Attività, responsabilità e limiti professionali vengono definiti prima dell'avvio. Le vostre funzioni restano coinvolte in requisiti, valutazioni e decisioni. Se necessario coordiniamo i contributi dei partner tecnici. Risultati, punti aperti e gestione successiva sono documentati per una consegna comprensibile.

BestExperts GmbH · Am Technologiezentrum 5 · 86159 Augsburg
office@bestexperts.gmbh · bestexperts.gmbh